



# INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LA CASTELLANA

## PLAN OPERATIVO ANUAL ITEC-2022

FUNCIÓN: RECTORADO							
<b>OBJETIVOS:</b>	1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia. 2. Promover y ejecutar actividades investigativas, científicas, técnicas y culturales de acuerdo al avance del conocimiento y la dinámica de las necesidades de los grupos mayoritarios. 3. Formar profesionales con una visión humanista, solidaria, comprometida con los objetivos nacionales, y la matriz productiva del país, en un marco de diversidad y respeto, así como en el fomento, creación y promoción del arte y cultura. 4. Promover la cooperación mediante gestiones, acuerdos y convenios permitidos por las leyes ecuatorianas, con otras instituciones de educación superior, nacionales y extranjeros a fin de incrementar los recursos, los procesos de transferencia tecnológica, la continuidad de sus egresados en otros niveles de educación superior y que permita la formación continua e intercambio de conocimientos y experiencias.						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
CAS	Presidir las sesiones del Consejo Académico Superior (CAS) del ITEC	Asistir y presidir sesiones Ordinarias, Extraordinarias del CAS	Actas del CAS	Enero 2022	Diciembre 2022	Rectorado	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y normativa interna.
	Presentación de la gestión de rectorado ante los miembros del CAS.	Presentar de manera oportuna el informe anual de su gestión.	Presentación de la gestión por el Rectorado.	Enero 2022	Diciembre 2022	Rectorado	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y normativa interna.
Actividades Académicas	Adoptar las decisiones oportunas y ejecutar los actos necesarios para el buen gobierno de la institución.	Presidir las principales actividades académicas del ITEC.	Dar realce a todo evento académico.	Enero 2022	Diciembre 2022	Rectorado	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y normativa interna.
Relaciones interinstitucionales	Generar acercamientos con establecimientos e instituciones para dar a conocer nuestra oferta académica y objetivos institucionales trazados, con el ánimo de involucrar a sus establecimientos con la parte pre-profesional de nuestros estudiantes, así mismo trabajar en proyectos que permitan el desarrollo de nuestra región.	Firmar convenios interinstitucionales que permitan la realización de proyectos de vinculación y desarrollo de las prácticas pre-profesionales de nuestra institución.	Convenios firmados con las instituciones beneficiarias	Enero 2022	Diciembre 2022	Rectorado	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y normativa interna.

<b>Rendición de Cuentas</b>	Generar acercamientos con establecimientos e instituciones para dar a conocer nuestra oferta académica y objetivos institucionales trazados, con el ánimo de involucrar a sus establecimientos con la parte pre-profesional de nuestros estudiantes, así mismo trabajar en proyectos que permitan el desarrollo de nuestra región.	Aplicar las directrices y procesos para la aplicación obligatoria del proceso de rendición de cuentas a nivel general en la institución.	Presentación consolidada de la información de gestión realizada	Enero 2022	Diciembre 2022	Rectorado	Reglamento de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
<b>Refrendación de títulos</b>	Suscribir o Refrendar los títulos de nivel técnico y/o tecnológico y sus equivalentes expedidos por el ITEC.	Ejecutar un proceso de admisiones evaluando el nivel de los aspirantes, brindando asesoramiento vocacional para una libre elección de carrera, estimular a aquellos que demuestren un buen nivel académico para el ingreso a cualquiera de las carreras que oferta ITEC.	Garantizar la culminación de estudios de los estudiantes del ITEC	Enero 2022	Diciembre 2022	Rectorado	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y Normativa Interna.
<b>Representante legal</b>	Suscribir o Refrendar los títulos de nivel técnico y/o tecnológico y sus equivalentes expedidos por el ITEC.	Cumplir con las delegaciones, responsabilidades asignadas por la máxima autoridad de la Senescyt.	Llevar una correcta representación legal ante los organismos estatales.	Enero 2022	Diciembre 2022	Rectorado	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y Normativa Interna.

### FUNCIÓN: VICERRECTORADO ACADÉMICO

<b>OBJETIVOS:</b>	<p>1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia.</p> <p>2. Promover y ejecutar actividades investigativas, científicas, técnicas y culturales de acuerdo al avance del conocimiento y la dinámica de las necesidades de los grupos mayoritarios.</p> <p>3. Formar profesionales con una visión humanista, solidaria, comprometida con los objetivos nacionales, y la matriz productiva del país, en un marco de diversidad y respeto, así como en el fomento, creación y promoción del arte y cultura.</p> <p>4. Promover la cooperación mediante gestiones, acuerdos y convenios permitidos por las leyes ecuatorianas, con otras instituciones de educación superior, nacionales y extranjeros a fin de incrementar los recursos, los procesos de transferencia tecnológica, la continuidad de sus egresados en otros niveles de educación superior y que permita la formación continua e intercambio de conocimientos y experiencias.</p> <p>5. Tutelar la actividad académica hacia una formación holística, enfocada al desarrollo sociocultural, con un alto contenido práctico que permitirá a los estudiantes, durante su formación, acercarse desde las aulas a las labores específicas en el ámbito de su aprendizaje.</p> <p>6. Promover el desarrollo de actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación del currículo institucional, con el sector productivo y de servicios en cada nivel territorial, generando así un componente humano capacitado en distintas áreas del conocimiento de nivel tecnológico y sus equivalentes.</p> <p>7. Promover en los estudiantes un espíritu crítico con compromiso social que incluya valores éticos, morales, sociales y culturales.</p> <p>8. Desarrollar en los estudiantes la capacidad de generar nuevas fuentes de trabajo, realizando emprendimientos innovadores, acorde a las necesidades del medio en donde se</p>						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		

<b>Actividades Académicas</b>	Fomentar la actualización de los procesos educativos, en mejora y desarrollo del ITEC.	Cumplir con las atribuciones de vicerrectorado estipuladas en el estatuto del ITEC	Representación académica en los actos institucionales.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Reglamentos
<b>Evaluación docente</b>	Evaluar el desempeño de todos los docentes del ITEC, con la finalidad de garantizar una educación de calidad, al servicio de la comunidad, en busca de una mejora continua.	Presentar el modelo de evaluación docente al vicerrector académico para la aprobación y ejecución de evaluaciones a la finalización de cada período académico.	Aprobación de los modelos de evaluación docente.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Materiales y equipos de oficina, transporte y personal administrativo del ITEC
		Socializar a los docentes, estudiantes y los directivos de las diferentes unidades académicas para ejecutar el proceso de evaluación docente.	Comunicar el cronograma de autoevaluación y evaluación del periodo correspondiente, así como los componentes y etapas que comprenderá el proceso.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Materiales y equipos de oficina, recursos técnicos, guías de evaluación, comisión de evaluación ITEC
		Presentación de informes del proceso de evaluación docente.	Presentación de informes parciales y cronograma de apelación previo a la presentación del informe definitivo	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Materiales y equipos de oficina, transporte, personal docente del ITEC
		Retroalimentación	Elaborar informes para el proceso de mejoras y capacitación del personal académico del ITEC	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Materiales y equipos de oficina, transporte, personal docente del ITEC
<b>Plan Curricular</b>	Desarrollar la actualización de los proyectos de carrera acorde a las nuevas disposiciones legales.	Levantamiento de información para la presentación de los proyectos de carrera con el fin de tener una oferta académica autorizada y vigente.	Presentación de la oferta académica acorde a las nuevas exigencias de las Instituciones que regulan a las Instituciones del Sistema de Educación Superior.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y normativa interna.
<b>Capacitaciones</b>	Desarrollo de programas de capacitación continua y actualización de conocimientos, procedimientos y técnicas	Ejecutar los eventos de capacitación, con la participación de ponentes nacionales e internacionales.	Levantar una base de datos de participación y aprobación de los diferentes eventos de capacitación.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Profesionales expertos en las áreas del conocimiento nacionales e internacionales.
<b>Selección Docente</b>	Implementación de un proceso público de selección docente por periodo y oferta académica de acuerdo a la necesidad Institucional.	Implementación de la bolsa de empleo y postulación para docentes, desarrollo de pruebas psicométricas y entrevistas por periodo.	Selección de docentes por periodo académico de acuerdo a los méritos y resultados del proceso.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y normativa interna.
<b>Proyectos de investigación e innovación</b>	Fomentar y ejecutar programas de investigación de carácter científico, tecnológico y pedagógico.	Garantizar la independencia para que los profesores e investigadores ejerzan la libertad de cátedra e investigación.	Desarrollo de procesos de investigación que coadyuven al mejoramiento y protección del ambiente y promuevan el desarrollo sustentable nacional.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y Normativa Interna.

<b>Rendición de Cuentas</b>	Institucionalizar la Rendición de Cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, servidoras y servidores o sus representantes, según sea el caso, obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración.	Aplicar las directrices y procesos para la aplicación obligatoria del proceso de rendición de cuentas a nivel general en la institución.	Presentación consolidada de la información de gestión y administración.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Reglamento de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
<b>Equidad de genero</b>	Aplicación del principio de igualdad de oportunidades en todas las actividades y procesos que desarrolle el ITEC.	Garantizar a todos los actores del ITEC las mismas posibilidades en el acceso, permanencia, movilidad y egreso del sistema, sin discriminación.	Trato justo y equitativo entre mujeres y hombres; los mismos que tendrán derecho de acceder en igualdad de condiciones a cada uno de los puestos y cargos de directivos, docentes y de trabajo, así como a acceder a cualquiera de las carreras que oferta el ITEC, en caso de los y las estudiantes.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y Normativa Interna.
<b>Proceso de admisión</b>	Definir la planificación, organización, ejecución y control del proceso de admisión en dos componentes: Admisión general y Admisiones especiales	Ejecutar un proceso de admisiones evaluando el nivel de los aspirantes, brindando asesoramiento vocacional para una libre elección de carrera, estimular a aquellos que demuestren un buen nivel académico para el ingreso a cualquiera de las carreras que oferta ITEC.	Proceso de admisión en el ejercicio efectivo de la igualdad de oportunidades, en función de los méritos respectivos.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Académico	Normativa que regula a las Instituciones de Educación Superior y Normativa Interna.

<b>FUNCIÓN: VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO</b>							
<b>OBJETIVOS:</b>	1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia. 9. Desarrollar la estrategia de la evaluación institucional con el propósito de garantizar la innovación permanente de la Institución.						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		

<b>Presupuesto Institucional</b>	Análisis del presupuesto ordinario institucional de acuerdo con los requerimientos de las dependencias del ITEC.	Elaborar un documento de proyecciones de ingresos y egresos distribuidos a cada dependencia para el cumplimiento de las metas trazadas en cada POA.	Documento	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs,
<b>Contratación de personal Administrativo y Docente</b>	Optimización de la estructura organizacional y del capital humano adecuándolo a las exigencias de la estrategia y el entorno competitivo del sector.	Realizar el proceso de contratación del personal administrativo y docente según las necesidades del ITEC .	Presentar los informes del proceso de contratación, presentarlos al CAS para su análisis y aprobación.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Reglamentos
<b>Biblioteca</b>	Planificación de un sistema bibliotecario para el ITEC.	Solicitar los requerimientos necesarios para la adquisición de libros físicos y digitales para las carreras del ITEC.	Reunión con coordinadores de carrera y el área de biblioteca para la revisión de los nuevos libros que vamos adquirir.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs, proformas
<b>Puestos de trabajo</b>	Mantener un buen ambiente laboral del personal administrativo.	Realización de un inventario a los puestos de trabajo del personal administrativo, para poder determinar las mejoras necesarias.	Inventario, Presentar proformas de los recursos básicos necesarios en los puestos de trabajo.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs.
<b>Seguridad</b>	Dotar de los implementos necesarios para cumplir con todas las normas de seguridad como de salud y resguardo de infraestructura.	Realizar la actualización del CPU para el equipo de vigilancia, dotar de implementos de bioseguridad	Personal e infraestructura del ITEC protegidos	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs.
<b>Aulas</b>	Verificación del estado de las aulas del ITEC.	Realización de un inventario a los recursos de las aulas del ITEC para saber el estado de las mismas.	Obtener un inventario aulas y determinar si es necesario el mejoramiento.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs.
<b>Servicios Básicos</b>	Garantizar los recursos básicos a todo el personal del ITEC.	Disponer del pago puntual de los servicios básicos mes a mes.	Facturas.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs.
<b>Ancho de banda</b>	Tener al personal Docente, Administrativo y Estudiantil con red de internet permanentemente.	Disponer el pago puntual mensual del servicio de internet, estar pendiente de cualquier eventualidad de la falta de internet para dar una solución breve al problema.	Internet en todo el edificio del ITEC permanentemente.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs.
<b>Equipos tecnológicos</b>	Renovación del 100% de equipos y accesorios de cómputo y de comunicación.	Realización de un inventario de los equipos tecnológicos del ITEC y presentación de proformas para la nueva adquisición tecnológica.	Renovación de los Equipos tecnológicos.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs, proformas
<b>Equidad de genero</b>	Aplicación del principio de igualdad de oportunidades en todas las actividades y procesos que desarrolle el ITEC.	Garantizar al personal administrativo del ITEC las mismas posibilidades en el acceso, permanencia, movilidad, sin discriminación.	Equidad de género en puestos administrativos.	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Normativas, Herramientas Tics.

<b>Convenios</b>	Realizar al menos dos convenios anuales o alianza en empresas públicas o privadas.	Dar a conocer la oferta académica del ITSLA en las empresas públicas y privadas.	Convenios	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Normativas, Herramientas Tics.
<b>Imagen Institucional</b>	Organización y seguimiento de actividades del personal administrativo	Mantener la organización del personal administrativo para tener una mejor imagen del ITEC	Manejo de mejores procesos en el ITEC	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Normativas, Herramientas Tics.
	Uniforme institucional al personal administrativo del ITEC	Diseñar y preformar la elaboración de uniformes para el personal administrativo del ITEC	Diseñar y preformar la elaboración de uniformes para el personal administrativo del ITEC	Enero 2022	Diciembre 2022	Vicerrectorado Administrativo	Normativas, Herramientas Tics.

<b>FUNCIÓN: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</b>							
<b>OBJETIVOS:</b>	1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia. 4. Promover la cooperación mediante gestiones, acuerdos y convenios permitidos por las leyes ecuatorianas, con otras instituciones de educación superior, nacionales y extranjeros a fin de incrementar los recursos, los procesos de transferencia tecnológica, la continuidad de sus egresados en otros niveles de educación superior y que permita la formación continua e intercambio de conocimientos y experiencias.						
<b>PRODUCTO</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>META</b>		<b>PROGRAMACIÓN</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>
		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>		
<b>Políticas Institucionales</b>	Establecer una orientación clara para el desarrollo de políticas institucionales.	Tener reuniones para la definición de acuerdos en base a lo legal con estudiantes, docentes y personal administrativo	Acuerdos	Enero 2022	Diciembre 2022	Asesoría Legal	Reglamentos, herramientas TICs.
<b>Elaboración de Contratos</b>	Revisar la legalización de los contratos de los docentes, directivos y empleados administrativos.	Elaborar contratos Docentes y personal Administrativo de acuerdo las normas legales del estado.	Contratos	Enero 2022	Diciembre 2022	Asesoría legal	Materiales y equipos de oficina, normativo legal, institucional y organizacional.

<b>Legalización de documentación</b>	Legalización de documentación perteneciente a los estudiantes y resoluciones del ITEC.	Legalizar actas de grado, calificaciones y títulos de los estudiantes del ITEC. Legalizar y tramitar las resoluciones de las autoridades del ITEC.	Documentos	Enero 2022	Diciembre 2022	Asesoría legal	Materiales y equipos de oficina, Estatuto ITEC 2019-Art 60.- Atribuciones del Secretario Abogado.
<b>Elaboración de convenios</b>	Legalizar las vinculaciones con otras instituciones.	Elaboración de convenios con instituciones de orden público o privado.	Convenios.	Enero 2022	Diciembre 2022	Asesoría legal	Materiales y equipos de oficina, LOES, Reglamento de régimen académico.
<b>Certificaciones</b>	Certificar Actos administrativos y normativos expedidos por el ITEC.	Extender certificados relativos a la actividad académica, docente y administrativa del ITEC.	Certificados	Enero 2022	Diciembre 2022	Asesoría legal	Materiales y equipos de oficina, Estatuto 2019-Art 60.- Atribuciones del Secretario Abogado.
<b>Asesoría legal</b>	Absolver consultas jurídicas	Asesorar a las autoridades y al personal del ITEC sobre normativa vigente. Prestar asistencia jurídica a la institución cuando lo requiera. Informar sobre demandas y denuncias en contra de la Institución.	Prestar Asistencia Jurídica.	Enero 2022	Diciembre 2022	Asesoría legal	Materiales y equipos de oficina, Reglamentos, herramientas TICs.

<b>FUNCIÓN: COORDINACIÓN ACADÉMICA</b>							
<b>OBJETIVOS:</b>	<p>1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia.</p> <p>2. Promover y ejecutar actividades investigativas, científicas, técnicas y culturales de acuerdo al avance del conocimiento y la dinámica de las necesidades de los grupos mayoritarios.</p> <p>3. Formar profesionales con una visión humanista, solidaria, comprometida con los objetivos nacionales, y la matriz productiva del país, en un marco de diversidad y respeto, así como en el fomento, creación y promoción del arte y cultura.</p> <p>5. Tutelar la actividad académica hacia una formación holística, enfocada al desarrollo sociocultural, con un alto contenido práctico que permitirá a los estudiantes, durante su formación, acercarse desde las aulas a las labores específicas en el ámbito de su aprendizaje.</p> <p>6. Promover el desarrollo de actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación del currículo institucional, con el sector productivo y de servicios en cada nivel territorial, generando así un componente humano capacitado en distintas áreas del conocimiento de nivel tecnológico y sus equivalentes.</p> <p>7. Promover en los estudiantes un espíritu crítico con compromiso social que incluya valores éticos, morales, sociales y culturales.</p>						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
	Análisis y revisión de la planificación curricular para cada periodo académico.	Planificar reuniones para la revisión del currículo de cada periodo académico.	Informe de la planificación curricular.	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Académica	Planes curriculares, Herramientas Tics.

<b>Actividades Académicas</b>	Organizar y planificar capacitaciones continuas a docentes.	Realizar capacitaciones continuas con los docentes del ITEC, teniendo en cuenta la necesidad de mejorar las habilidades y destrezas de la planta docente.	Entregar certificaciones de las capacitaciones realizadas.	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Académica	Material de Oficina, Personal Docentes, herramientas TICs.
	Presentar proyectos de investigación y desarrollo	Realizar el análisis de las líneas de investigación para la elaboración de proyectos de investigación y presentarlos al coordinador de Investigación y Desarrollo.	Presentación de proyectos de investigación y desarrollo	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Académica	Material de Oficina, Personal Docentes, herramientas TICs.
<b>Afinidad Docente</b>	Determinar la afinidad de cada docente del ITEC.	Realizar test, fichas, evaluaciones. Para determinar la afinidad de cada docente del ITEC.	Informe de resultados	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Académica	Técnicas de evaluación, Herramientas Tics.
	Planificación y distribución de la carga horaria.	Realizar reuniones con la comisión académica para determinar la carga horaria de cada periodo académico.	Distributivo de la carga horaria por cada periodo.	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Académica	Herramientas Tics.

<b>FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE CARRERA</b>							
<b>OBJETIVOS:</b>	<p>2. Promover y ejecutar actividades investigativas, científicas, técnicas y culturales de acuerdo al avance del conocimiento y la dinámica de las necesidades de los grupos mayoritarios.</p> <p>3. Formar profesionales con una visión humanista, solidaria, comprometida con los objetivos nacionales, y la matriz productiva del país, en un marco de diversidad y respeto, así como en el fomento, creación y promoción del arte y cultura.</p> <p>5. Tutelar la actividad académica hacia una formación holística, enfocada al desarrollo sociocultural, con un alto contenido práctico que permitirá a los estudiantes, durante su formación, acercarse desde las aulas a las labores específicas en el ámbito de su aprendizaje.</p> <p>6. Promover el desarrollo de actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación del currículo institucional, con el sector productivo y de servicios en cada nivel territorial, generando así un componente humano capacitado en distintas áreas del conocimiento de nivel tecnológico y sus equivalentes.</p> <p>7. Promover en los estudiantes un espíritu crítico con compromiso social que incluya valores éticos, morales, sociales y culturales.</p> <p>8. Desarrollar en los estudiantes la capacidad de generar nuevas fuentes de trabajo, realizando emprendimientos innovadores, acorde a las necesidades del medio en</p>						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
<b>Actividades</b>	Coordinar las actividades académicas entre docente y estudiante.	Realizar el cumplimiento de las actividades académicas programadas para cada periodo.	Informe	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Carrera	Formatos de certificados, Herramientas Tics.

<b>Académicas</b>	Presentar proyectos de investigación y desarrollo	Realizar el análisis de las líneas de investigación para la elaboración de proyectos de investigación y presentarlos al coordinador de Investigación y Desarrollo.	Presentación de proyectos de investigación y desarrollo	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Académica	Material de Oficina, Personal Docentes, herramientas TICs.
<b>Plan curricular Programas de estudio</b>	Coordinar la estructuración de contenidos de la carrera Establecer los formatos para la elaboración de Syllabus	Trabajar en la estructura de contenidos antes de cada periodo académico.	Presentar el informe de actualización de contenidos	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Carrera	Material de Oficina, Personal Docentes, herramientas TICs.
<b>Entrenamiento Tecnológico</b>	Capacitaciones	Realizar capacitaciones sobre las herramientas tecnológicas del ITEC.	Certificados de capacitación	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Carrera	Material de Oficina, Personal Docentes, herramientas TICs.
<b>Afinidad Docente</b>	Determinar la afinidad de cada docente del ITEC.	Realizar test, fichas, evaluaciones. Para determinar la afinidad de cada docente del ITEC.	Informe de resultados	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Carrera	Técnicas de evaluación, Herramientas Tics.
<b>Carga Horaria</b>	Planificación y distribución de la carga horaria.	Realizar reuniones con la comisión académica para determinar la carga horaria de cada periodo académico.	Distributivo de la carga horaria por cada periodo.	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Carrera	Herramientas Tics.
<b>Educación Continua</b>	Presentación de proyectos de educación continua	Realizar reuniones permanentes con la comisión académica y determinar los proyectos de educación continua que se trabajaran en el presente año.	Cursos de Educación Continua	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Carrera	Normativas Herramientas Tics.
<b>Capacitaciones</b>	Realizar un proyecto de capacitación académica en el ITEC.	Realizar por lo menos un congreso, charla o taller durante el año.	Capacitación, charla o taller.	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Carrera	Normas APA, Herramientas Tics.

<b>Integrar Comisiones</b>	Integrar comisiones académicas en el ITEC.	Tener una participación activa dentro de las comisiones académicas planteadas en el Estatuto del ITEC.	Integrar Comisiones	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de Carrera	Estatuto del ITEC.
----------------------------	--	--	---------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------

**FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y VINCULACIÓN**

**OBJETIVOS:**

3. Formar profesionales con una visión humanista, solidaria, comprometida con los objetivos nacionales, y la matriz productiva del país, en un marco de diversidad y respeto, así como en el fomento, creación y promoción del arte y cultura.

4. Promover la cooperación mediante gestiones, acuerdos y convenios permitidos por las leyes ecuatorianas, con otras instituciones de educación superior, nacionales y extranjeros a fin de incrementar los recursos, los procesos de transferencia tecnológica, la continuidad de sus egresados en otros niveles de educación superior y que permita la formación continua e intercambio de conocimientos y experiencias.

6. Promover el desarrollo de actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación del currículo institucional, con el sector productivo y de servicios en cada nivel territorial, generando así un componente humano capacitado en distintas áreas del conocimiento de nivel tecnológico y sus equivalentes.

7. Promover en los estudiantes un espíritu crítico con compromiso social que incluya valores éticos, morales, sociales y culturales.

PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
Proyectos de vinculación	Creación de vínculos interinstitucionales con empresas públicas para generar a través del conocimiento el desarrollo de actividades que permitan la realización de proyectos de vinculación con la sociedad enfocados a grupos vulnerables con la finalidad de ser un aporte viable para el crecimiento del cantón Loja.	Proponer a vicerrectorado académico la realización de dos proyectos de vinculación para los periodos académicos del año 2020, enfocados a dar soluciones a las problemáticas enmarcadas en sectores vulnerables del cantón Loja.	Firma de los dos convenios de cooperación interinstitucional que permita la ejecución de programas de responsabilidad social.	Enero 2022	Diciembre 2022	Responsable de Vinculación	Materiales y equipos de oficina, transporte y personal administrativo del ITEC
		Mantener reuniones con docentes, administrativos y alumnos de la institución para la elaboración y socialización de proyectos de educación continúa, enmarcados en los proyectos de vinculación.	Elaboración de los proyectos formativos determinando objetivos, recursos, y levantamiento de syllabus para el programa formativo.	Enero 2022	Diciembre 2022	Responsable de Vinculación	Materiales y equipos de oficina, recursos técnicos, guías formativas, herramientas técnicas, transporte, personal administrativo, docentes y alumnos
		Ejecutar el proyecto de educación continua en cuatro unidades de formación que alcancen un total de 200 horas	Seguimiento y evaluación para el proceso de reconocimiento de los conocimientos adquiridos a través de la entrega de certificados avalados por el ITEC	Enero 2022	Diciembre 2022	Responsable de Vinculación	Materiales y equipos de oficina, personal académico y administrativo

		Colaborar en actividades de vinculación con la sociedad que se enmarquen dentro de los objetivos planteados	Dar una respuesta favorables a proyectos que lleguen de otras instituciones para evaluación y aprobación del vicerrector académico	Enero 2022	Diciembre 2022	Responsable de Vinculación	Materiales y equipos de oficina, recursos técnicos, herramientas técnicas, transporte, personal administrativo, docentes y alumnos
<b>Prácticas pre profesionales</b>	Realización de convenios de cooperación interinstitucional con empresas públicas o privadas para gestionar la realización de prácticas preprofesionales de los estudiantes del ITEC	Proponer a vicerrectorado académico la ejecución de diez convenios para desarrollo de prácticas pre profesionales enmarcados en los requerimientos de los períodos académicos del año 2021.	Firma de los dos convenios para la realización de los prácticas pre profesionales del los estudiantes del ITEC.	Enero 2022	Diciembre 2022	Responsable de Prácticas Pre-profesionales	Materiales y equipos de oficina, transporte y personal administrativo del ITEC
		Socializar con los alumnos del instituto los convenios de prácticas pre profesionales.	Comunicar a los alumnos acerca de las empresas en las que pueden realizar las prácticas y el modelo de informe y sustentación de finalización de las prácticas.	Enero 2022	Diciembre 2022	Responsable de Prácticas Pre-profesionales	Materiales y equipos de oficina, recursos técnicos, guías y fichas de control, herramientas técnicas, personal docentes y alumnos del ITEC
		Seguimiento de prácticas pre profesionales	Realizar el seguimiento adecuado del proceso de prácticas realizado por los alumnos a trves de herramientas comunicativas y de control de procesos	Enero 2022	Diciembre 2022	Responsable de Prácticas Pre-profesionales	Materiales y equipos de oficina, transporte, personal docente del ITEC

<b>FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN (D+I)</b>							
<b>OBJETIVOS:</b>	2. Promover y ejecutar actividades investigativas, científicas, técnicas y culturales de acuerdo al avance del conocimiento y la dinámica de las necesidades de los grupos mayoritarios. 3. Formar profesionales con una visión humanista, solidaria, comprometida con los objetivos nacionales, y la matriz productiva del país, en un marco de diversidad y respeto, así como en el fomento, creación y promoción del arte y cultura. 4. Promover la cooperación mediante gestiones, acuerdos y convenios permitidos por las leyes ecuatorianas, con otras instituciones de educación superior, nacionales y extranjeros a fin de incrementar los recursos, los procesos de transferencia tecnológica, la continuidad de sus egresados en otros niveles de educación superior y que permita la formación continua e intercambio de conocimientos y experiencias. 8. Desarrollar en los estudiantes la capacidad de generar nuevas fuentes de trabajo, realizando emprendimientos innovadores, acorde a las necesidades del medio en donde se						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
	Planificación de proyectos de investigación o desarrollo experimental.	Realizar reuniones permanentes para la planificación de proyectos de investigación para el ITEC.	Informe de reuniones	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de D+I	Personal Docente, herramientas TICs.

<b>Proyectos de investigación o desarrollo experimental.</b>	Elaboración del Manual para la Investigación	Realizar el Manual de Investigación para el ITEC.	Manual	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de D+I	Personal Docente, herramientas TICs.
	Coordinar y dar seguimiento a proyectos de investigación académica.	Dar el seguimiento a los proyectos propuestos para el desarrollo de la investigación y desarrollo.	Informe de seguimiento	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de D+I	Personal Docente, herramientas TICs.
	Gestión para la publicación de proyectos.	Realizar las gestiones necesarias para poder publicar los proyectos de investigación concluidos.	Publicaciones	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de D+I	Personal Docente, herramientas TICs.
<b>Elaboración de guías didácticas</b>	Elaboración de modelo para la elaboración de las guías didácticas para el ITEC.	Aprobación del modelo para la presentación de las guías didácticas	Modelo de guía didáctica	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de D+I	Personal Docente, herramientas TICs.
	Aprobación de las guías didácticas de los docentes	Aprobar guías didácticas.	Guías	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de D+I	Personal Docente, herramientas TICs.
	Publicación de guías en las plataformas del ITEC.	Notificar al responsable de las publicaciones en la página institucional para su publicación.	Publicaciones	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de D+I	Personal Docente, herramientas TICs.

<b>FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE EVALUACIÓN</b>							
<b>OBJETIVOS:</b>	1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia 10. Establecer una adecuada estructura organizacional con funciones claramente definidas que oriente a la institución a alcanzar la visión y misión indicadas en su filosofía corporativa						
<b>PRODUCTO</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>META</b>		<b>PROGRAMACIÓN</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>
		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>		
<b>Interna</b>	Realizar una planificación de evaluación interna anual	Presentación de un plan para la evaluación interna institucional.	Aprobación del plan	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de evaluación	Materiales y equipos de oficina, personal administrativo del ITEC
		Realizar la evaluación interna institucional	Informe de hallazgos	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de evaluación	Materiales y equipos de oficina, recursos técnicos, guías de inducción, comición de evaluación ITEC

<b>Evaluación</b>	Evaluación interna anual verificando el cumplimiento de la calidad académica que está implementando la institución.	Presentación de informe final de la evaluación interna	Informe final	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de evaluación	Materiales y equipos de oficina, personal administrativo del ITEC
		Plantear estrategias y plan de mejoras.	Plan de mejoras y retroalimentación	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de evaluación	Materiales y equipos de oficina, personal administrativo del ITEC
		Asistir a reuniones del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Estar en comunicación permanente con el CACES	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinación de evaluación	Materiales y equipos de oficina, transporte, personal administrativo del ITEC

### FUNCIÓN: BIENESTAR ESTUDIANTIL

<b>OBJETIVOS:</b>	<p>1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia.</p> <p>3. Formar profesionales con una visión humanista, solidaria, comprometida con los objetivos nacionales, y la matriz productiva del país, en un marco de diversidad y respeto, así como en el fomento, creación y promoción del arte y cultura.</p> <p>5. Tutelar la actividad académica hacia una formación holística, enfocada al desarrollo sociocultural, con un alto contenido práctico que permitirá a los estudiantes, durante su formación, acercarse desde las aulas a las labores específicas en el ámbito de su aprendizaje.</p> <p>7. Promover en los estudiantes un espíritu crítico con compromiso social que incluya valores éticos, morales, sociales y culturales.</p> <p>8. Desarrollar en los estudiantes la capacidad de generar nuevas fuentes de trabajo, realizando emprendimientos innovadores, acorde a las necesidades del medio en donde se</p>						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
<b>Espacios de bienestar</b>	Realizar un proyecto para el mejoramiento del espacio de bienestar del ITEC.	Realización de un inventario a los recursos del espacio de bienestar del ITEC, presentar proformas para la implementación y mejoras.	Obtener un inventario del espacio de bienestar del ITEC, realizar las mejoras necesarias.	Enero 2022	Diciembre 2022	Bienestar Estudiantil	Infraestructura del ITEC, Herramientas TICs.
<b>Admisión de estudiantes</b>	Elaboración del Test de Orientación Vocacional	Elaboración del Test de Orientación Vocacional que se aplicara a todos los estudiantes que ingresen por primera vez a la institución.	Test de Orientación Vocacional	Enero 2022	Diciembre 2022	Bienestar Estudiantil	Herramientas TICs.
	Análisis y revisión de la aplicación a los Test de Orientación Vocacional	Evaluar los Test de Orientación Vocacional de cada estudiante, orientar a los estudiantes sobre sus habilidades y destreza para seguir una carrera de conveniencia.	Informe de Test	Enero 2022	Diciembre 2022	Bienestar Estudiantil	Herramientas TICs.

### FUNCIÓN: CONTABILIDAD

<b>OBJETIVOS:</b>		1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia. 10. Establecer una adecuada estructura organizacional con funciones claramente definidas que oriente a la institución a alcanzar la visión y misión indicadas en su filosofía					
<b>PRODUCTO</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>META</b>		<b>PROGRAMACIÓN</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>
		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>		
<b>Administración de Recursos</b>	Controlar la recuperaciones de las cuentas por cobrar generadas por la institución.	Realizar los informes por periodo académico de los pagos efectuados a la institución.	Informes	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Comprobantes de pago, facturas.
	Controlar el pago de servicios básicos que genere la institución.	Realizar pagos de los servicios básicos.	Valores cancelados a tiempo	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Comprobantes de pago, facturas.
<b>Control de cuentas por cobrar y pagar</b>	Pagos de proveedores.	Controlar las adquisiciones con pagos en efectivo y que se queden pendientes.	Control de cuentas por pagar.	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Proformas Facturas Comprobantes de pago
<b>Informes Financieros</b>	Elaborar informes sobre Estados Financieros.	Contar con informes trimestrales de la situación económica de la institución.	Informe	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Sistema contable Registros de información.
<b>Remuneración Docente y Administrativa</b>	Elaboración de roles de pago.	Elaborar mensualmente roles de pago, verificando la información ingresada este acorde al seguro.	Rol de pago autorizado.	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Sistema contable Planillas IESS Documentos internos.
<b>Estudiantes</b>	Control de deudas y parte del proceso de matriculación.	Verificar que las estudiantes no mantengan deudas pendientes antes de proseguir con la matrícula. Verificar pagos realizados para legalización de matrícula.	Informe	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Sistema Contable Base de datos emitida por secretaria general Banca empresarial.
<b>Mantenimiento datos pág. IESS</b>	Control Página IESS.	Verificación constante de la página del IESS, para ingresos, salidas, ingreso de extras, pago de documentos.	Documentos legalizados	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Página IESS Internet Sistema Contable.
<b>Mantenimiento datos pág. Ministerio de Relaciones Laborales</b>	Ingreso de información.	Verificación e ingreso constante de información en la pág. Del ministerio de relaciones laborales por contratos y finiquitos.	Documentos legalizados.	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Página MRL Internet Sistema Contable Documentos Autorizados de ingreso o salida.
<b>Mantenimiento de datos pág. SRI</b>	Ingreso de información y descarga de documentos electrónicos.	Ingreso de anexos del instituto, declaraciones, descarga de documentos electrónicos.	Mantenimientos de obligaciones tributarias al día	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Página SRI Internet Sistema contable
<b>Facturación de servicios</b>	Control de pagos de las alumnas Emisión de documentos autorizados por la prestación de servicios.	Revisión e ingreso de pagos de las alumnas por pensiones.	Facturación	Enero 2022	Diciembre 2022	Contabilidad	Sistema Contable Banca empresarial Drive para control de pagos Datos por ingresos en secretaria general.

**FUNCIÓN: SECRETARIA GENERAL**

<b>OBJETIVOS:</b> 1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia. 4. Promover la cooperación mediante gestiones, acuerdos y convenios permitidos por las leyes ecuatorianas, con otras instituciones de educación superior, nacionales y extranjeros a fin de incrementar los recursos, los procesos de transferencia tecnológica, la continuidad de sus egresados en otros niveles de educación superior y que permita la formación continua e intercambio de conocimientos y experiencias.							
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
<b>Servicio al estudiante</b>	Generar los listados de los alumnos de acuerdo a los cursos en los que se matricularon en cada ciclo	Registrar asistencias de los estudiantes a cada curso, o actividad académica que se dicte	Informe de asistencias e inasistencias de los alumnos a los diferentes cursos	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Formatos de asistencias, Herramientas Tics
	Brindar orientación a los alumnos, especialmente a los de primer ingreso.	Propiciar un ambiente deseable para poder informar sobre el reglamento de educación media y las normas disciplinarias de la	Orientar a los alumnos sobre sus deberes, derechos y prohibiciones.	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Formularios de Matricula, Documentación personal del estudiante, Herramientas TICs.
	Generar procesos y acciones administrativas que ofrezcan un servicio de calidad a los estudiantes.	Ejecutar los procesos de matriculación.	Informes y reportes de matriculación.	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Formularios de Matricula, Documentación personal del estudiante.
		Codificar las carpetas de los estudiantes.	Organizar la documentación y remitirla al departamento que corresponda.	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Materiales y equipos de oficina, personal académico y administrativo. Herramientas Tics.
		Entrega de Certificaciones a los estudiantes.	Control y entrega de Certificados a estudiantes y despachar peticiones previamente autorizada.	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Materiales y equipos de oficina.
	Mantener informado a los estudiantes sobre las medidas de seguridad y la modalidad virtual para las diferentes carreras.	Establecer en una comunicación entre personal, alumnos y autoridades.	Notificar a alumnos, padres de familia sobre cambios de horarios u otros asuntos de la nueva modalidad virtual	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Herramientas Tics.
<b>Servicio al cliente</b>	Dar información adecuada al público en general	Mantener una buena relación con el publico	Presentar las novedades del día a su inmediato superior	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Material de Oficina
	Receptar documentos académicos solicitados a nuestros docentes	Registro de documentos solicitados por el Vicerrector Académico	Informe al Vicerrectorado académico de documentos presentados por nuestros docentes para trámites pertinentes con las autoridades de Educación	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Material de oficina

Documentos							
Colaborar con la transcripción de información	Ejecución de oficios, cartas, memorándums, informes y otros documentos oficiales	Entrega de Oficios, cartas, memorándum, etc.	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Material de Oficina	
Recepción y distribución de correspondencia	Registro y archivo de correspondencia enviada y recibida	Entrega y envío de correspondencia	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Material de Oficina	
Organización de documentos solicitada por autoridades de la Secretaria de Nivel Superior	Recolección y archivo de documentos solicitados por las autoridades.	Archivo institucional	Enero 2022	Diciembre 2022	Secretaria	Material de Oficina	

FUNCIÓN: UNIDAD DE PRODUCCIÓN TICS SOPORTE TÉCNICO							
<b>OBJETIVOS:</b>		1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia. 4. Promover la cooperación mediante gestiones, acuerdos y convenios permitidos por las leyes ecuatorianas, con otras instituciones de educación superior, nacionales y extranjeros a fin de incrementar los recursos, los procesos de transferencia tecnológica, la continuidad de sus egresados en otros niveles de educación superior y que permita la formación continua e intercambio de conocimientos y experiencias.					
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
EQUIPOS TECNOLÓGICOS	Mantener a la institución con los equipos tecnológicos en óptimas condiciones	Elaborar la propuesta del programa de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo, software del mismo ubicado en los espacios educativos, laboratorios y oficinas administrativas.	Plan de Mantenimiento Tecnológico	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Materiales y equipos de oficina, personal administrativo del ITEC
		#¡VALOR!	Aprobación del plan de mantenimiento.	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Materiales y equipos de oficina, personal administrativo del ITEC
		Atender las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo que necesite la institución.	Atención de requerimientos	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Materiales y equipos de oficina, personal administrativo del ITEC
		Cooperar en la elaboración del programa de equipamiento y adquisiciones del Instituto de conformidad con las normas y lineamientos establecidos por la autoridad en la materia.	Asesoramiento tecnológico para la implementación de nuevos equipos.	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Materiales y equipos de oficina, personal administrativo del ITEC

<b>PAGINA WEB</b>	Mantener la página web institucional actualizada.	Supervisar y actualizar los sitios Web del ITEC, así como el hosting y dominio.	Página web actualizada	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Página Web, Hosting, Dominio del ITEC
		Mantener el hosting donde se encuentra alojada la página institucional se encuentre actualizado.	Actualización del hosting institucional.	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Página Web, Hosting, Dominio del ITEC
		Creación y mantenimiento de los correos institucionales del personal docente, administrativo y estudiantes.	Correos Institucionales	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Página Web, Hosting, Dominio del ITEC
		Elaboración de un plan de respaldo de la información que se encuentre alojada en el servidor.	Plan de respaldo de información	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Página Web, Hosting, Dominio del ITEC
<b>PLATAFORMA VIRTUAL</b>	Administrar correctamente la plataforma virtual, respaldar la información y elaborar informes semestrales.	Elaborar un plan de capacitación de la plataforma virtual para cada periodo académico.	Plan de capacitación	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Página Web, Hosting, Dominio y Plataforma Virtual del ITEC
		Creación de usuarios y cursos en la plataforma virtual para cada periodo académico.	Creación de Usuarios y Cursos.	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Página Web, Hosting, Dominio y Plataforma Virtual del ITEC
		Elaboración del manual de la plataforma virtual.	Manual	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Página Web, Hosting, Dominio y Plataforma Virtual del ITEC
		Elaboración de un plan de respaldo de la información que se encuentre alojada en el servidor.	Plan de respaldo de información	Enero 2022	Diciembre 2022	Soporte Técnico	Página Web, Hosting, Dominio y Plataforma Virtual del ITEC

<b>FUNCIÓN: UNIDAD DE SERVICIOS ADICIONALES BIBLIOTECA</b>							
<b>OBJETIVOS:</b>	1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia. 7. Promover en los estudiantes un espíritu crítico con compromiso social que incluya valores éticos, morales, sociales y culturales.						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		

<b>BIBLIOTECA</b>	Atender a los usuarios en materia de préstamo de material bibliográfico, llevar el control de las devoluciones y multas generadas por el incumplimiento del reglamento correspondiente.	Implementar acciones para garantizar el acomodo del material bibliográfico, así como del mobiliario.	Plan de acciones	Enero 2022	Diciembre 2022	Bibliotecario/a	Libros, Recursos TICs.
		Realizar las requisiciones para la adquisición del material bibliográfico, de conformidad a la información proporcionada por los coordinadores de carrera.	Informe de solicitud de libros.	Enero 2022	Diciembre 2022	Bibliotecario/a	Libros, Recursos TICs.
		Mantener actualizada la clasificación del material bibliográfico y en cumplimiento de los requerimientos normativos y al sistema asignado para tal fin	Actualización del sistema bibliotecario	Enero 2022	Diciembre 2022	Bibliotecario/a	Libros, Recursos TICs.
		Realizar y tener actualizado el inventario del material bibliográfico, que encuentran dentro de la biblioteca del ITEC.	Inventeario	Enero 2022	Diciembre 2022	Bibliotecario/a	Libros, Recursos TICs.
		Presentar reportes periódicos de las actividades desarrolladas a vicerrectorado administrativo.	Reportes	Enero 2022	Diciembre 2022	Bibliotecario/a	Libros, Recursos TICs.

<b>FUNCIÓN: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</b>							
<b>OBJETIVOS:</b>	1. Garantizar el derecho a la educación superior de nivel tecnológico y sus equivalentes mediante la docencia y la vinculación con la sociedad, y asegurar óptimos niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia.						
PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	RECURSOS
		DESCRIPCIÓN	RESULTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
<b>SEVICIOS GENERALES</b>	Mantener a la institución en óptimas condiciones, colaborar en asistencia al personal administrativo.	Realizar diariamente la limpieza general de los espacios educativos, laboratorios, talleres, oficinas y sanitarios de la institución.	Aseo de instalaciones	Enero 2022	Diciembre 2022	Sevicios Generales	Material de aseo.
		Informar oportunamente a vicerrectorado administrativo sobre los requerimientos de material para el desempeño de sus labores.	Informes	Enero 2022	Diciembre 2022	Sevicios Generales	Tics
		Auxiliar del personal en las actividades que le indique su inmediato superior de adscripción.	Asistencia	Enero 2022	Diciembre 2022	Sevicios Generales	Tics, personal administrativo del ITEC
		Auxiliar en actividades y eventos cívicos, deportivos y/o culturales internos y externos que organice el instituto.	Cumplimiento en actividades internas y externas	Enero 2022	Diciembre 2022	Sevicios Generales	Tics, personal administrativo del ITEC

